

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Мурманска № 15

ПРИКАЗ

**Об утверждении некоторых порядков,
регламентирующих отношения между родителями (законными
представителями) и образовательным учреждением**

от 14.04.2016г. № 65

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью урегулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска №15 (далее – МБДОУ №15) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 15.

3. Разместить вышеназванные порядки на сайте МБДОУ №15 в течение трех дней со дня издания.

Заведующая МБДОУ №15

Нискова Т.И.

Утвержден
приказом
заведующей
МБДОУ № 15 г.
Мурманска
от 14.04.2016 г. № 65

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска №15 и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 15 (далее МБДОУ №15) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 15 родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.3. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме ребенка.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ осуществляется по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МБДОУ.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты, указанной в приказе.

2.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимодействии. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе МБДОУ.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) подают заявление на имя заведующего МБДОУ.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МБДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ, являются:

Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

санаторно-курортного лечения воспитанника, посещения образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего МБДОУ.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

5.1.1. в связи с окончанием образовательных отношений;

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения образовательных отношений в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему законодательству.

5.6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МБДОУ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

Утвержден
приказом
заведующего
МБДОУ № 15 г.
Мурманска
от 14.04.2016 г. № 65

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 15

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №15 (далее – Порядок) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 15 (далее – МБДОУ).

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в МБДОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) +в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Руководителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.